

Anna Maria Masala

Amministrazione · Rendicontazione · Gestione progetti · Segreteria tecnica

✉ amministrazione@flagnordsardegna.it

PROFILO

Professionista con oltre 20 anni di esperienza in ambito amministrativo, contabile e gestionale, maturata presso enti pubblici, aziende private e organismi impegnati nella gestione di programmi e progetti finanziati. Ha sviluppato competenze specifiche nella rendicontazione, nel monitoraggio finanziario e procedurale, nella gestione documentale e nel supporto agli organi decisionali.

COMPETENZE

Amministrazione e contabilità ·

Rendicontazione progetti ·

Monitoraggio finanziario e

procedurale · Gestione

documentale · Gare e

appalti · Adempimenti fiscali

e previdenziali · Gestione del

personale · Segreteria

tecnica · Gestione budget ·

Project reporting ·

Protocollo e archivio ·

Supporto agli organi direttivi.

LINGUE

italiano,

inglese,

francese

ESPERIENZE

FLAG NS | Dal 2014 - Presente

Amministrazione, segreteria, rendicontazione

Parco Nazionale dell'Asinara | Dal 2010 - Presente

Attività amministrativa e contabile

Aziende e studi professionali | 2001-2012

Contabilità, amministrazione, segreteria

Cim Impianti | 2001-2006

Segreteria, gare d'appalto, rapporti con i clienti e responsabile della qualità

FORMAZIONE

Corsi di formazione | 2011-2023

rendicontazione e gestione amministrativa di progetti europei, project management, contratti pubblici, acquisti nella PA, gestione finanziamenti UE e amministrazione degli enti locali.

Qualifica professionale di Promotore del Turismo 2002-2003

Uniform

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale | 1997

ITC n. 3 di Sassari